



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/Academy of Justice

Na osnovu člana 142 Ustava Republike Kosova, u skladu sa članom 3 stav 7, članom 12 i 18 Zakona o Civilnoj Službi Republike Kosova, Član 15 |Pravilnika Br.02/2010 o Procedurama za Zapošljavanje u Civilnoj Službi, člana 17 stav 1.2 i 2 Zakona br. 05/L-095 za Akademiju Pravde, Akademija Pravde dana 10 septembra 2019, objavljuje ovaj:

KONKURS

Naziv radnog mesta: Službenik za nabavke 2

Referentni broj: 03/11/DAF-AD

Koeficijent : 7

Pozicija : Nekarijerno (Do povratka službenice sa porodijskog odsustva: 10.07.2020)

Lokacija: Prishtinë

Broj radnih mesta: 1 (jedno)

Dužnosti i odgovornosti:

- Analizira trenutne aktivnosti nabavki i predlaže poboljšanje putem efikasnih metoda nabavki i standardizaciju procedura nabavki i učestvuje u izradi i razvoju dokumenata za nabavke;
- Priprema dokumentaciju i pozive za tenderske ponude i dostavlja ih za objavljivanje u medijima, takođe registruje sve kompanije koja uzimaju materijal tendera;
- Kontrolise račune u skladu sa uslovima ugovora, sa beleškama o primljenoj robi, potpisanim od strane imenovanog službenika za prijem robe, priprema dokumentaciju za isplatu i dostavlja predmete na izvršenje;
- Prima ponude od kompanija u predviđenom roku u tenderu, učestvuje u pripremi otvaranja ponuda i priprema procedure procenjivanja ponuda;
- Drži detaljne beleške o svim učesničkim ponuđačima o postupcima i donesenim odlukama, kao i o potpisivanju komentara od strane svih članova;
- Prima sve spise o nabavkama, završene predmete od strane službenika za nabavke i registruje iste u kompjuterske programe i arhivira ih;
- Učestvuje u komisijama za procenu ponuda i osigurava evidentiranje podataka za sve učesničke ponuđače, kao i preduzete mere i donesene odluke, i obezbeđuje da se komentari svih članova beleže i da svaki član potpiše te komentare;
- obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može s vremena na vreme tražiti;

Uslovi za učestvovanje u regrutovanju:

Pravo na zapošljavanje u civilnoj službi imaju punoletni Državljeni Republike Kosova koji imaju punu sposobnost delovanja, koji poseduju civilna i politička prava, imaju potrebnu stručnu spremu i profesionalnu sposobnost za sprovođenje izvršnih, upravnih obaveza ili sprovođenje administrativnih funkcija i oni koji imaju fizičke sposobnosti koje su potrebne za relevantnu poziciju.

Prijem u Civilnu Službu Kosova se može vršiti do jedne (1) godine pre penzionisanja.

U skladu sa evropskim principima slobodnog kretanja radnika i nediskriminacije, stranci koji poseduju potrebne kvalifikacije za taj posao mogu biti primljeni u Civilnu Službu Kosova. Vlada definiše osnovne državne funkcije (koje se odnose na državni suverenitet), koje se ograničavaju samo na građane Republike Kosova.

U civilnoj službi Kosova, državnim službenicima je dozvoljen dobrovoljni rad do sedamdesete (70 god.) Dobrovoljni rad je regulisan Uredbom Vlade.

Procedure konkurisanja:

Objava konkurisanja je otvorena za sve zainteresovane za apliciranje uključujući i vanjske kandidate.

Potrebna školska sprema:

Univerzitetska diploma, ekonomski ili pravni fakultet, illi fakultet biznisa **Neophodno**

Sposobnosti, iskustvo i ostali potrebni atributi:

2 godine profesionalnog radnog iskustva **Neophodno**

Znanje i iskustvo iz oblasti nabavki i važećih zakona i propisa u oblastima odgovornosti ministarstva **Poželjno**

Veštine u komunikaciji, planiranju rada i vođstvu tima **Neophodno**

Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta **Neophodno**

Sposobnost za rad pod pritiskom i vremenskim ograničenjima **Neophodno**

Kompjuterske veštine programa (Word, Excel, Power Point, Access, Interneti) **Poželjno**

Zakoni i propisi kojima se reguliše zapošljavanje:

Postupak za zapošljavanje u Civilnoj Službi Kosova je predviđen Zakonom br . 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova i Pravilnikom 02/2010 o Postupku za Zapošljavanje u Civilnoj Službi.

Na osnovu navedenih zakonskih akata, kandidati koji ispunjavaju propisane kriterijume, njihove aplikacije biće razmatrane. Uspešni kandidati će biti uključeni u uži izbor, isti će biti pozvani na pismeni i usmeni test

provere znanja. Kandidati koji budu položili pismeni deo testa, biće podvrgnuti usmenom testu (intervju). Na kraju procesa, kandidati koji nisu izabrani će imati pravo žalbe.

Trajanje imenovanja:

Do povratka službenice sa porodijskog odsustva: 10.07.2020.

Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana nakon objavljivanja u lokalnim novinama i na internet stranici Akademije Pravde <https://ad.rks-gov.net>.

Podnošenje prijave

Za državne službenike, apliciranje se vrši putem sistema ISMLJR – MJU, dok kandidati koji nisu državni službenici aplikacije uzimaju na sajtu Akademije Pravde i dostavljaju Akademiji Pravde, bolničko naselje Ul. "Muharrem Fejza" bb. Priština, ili mogu aplikaciju i skenirane dokumente poslati putem e-pošte: burimetnjerezore.AD@rks-gov.net.

Aplikaciji treba priložiti kopiju dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu i ostala potrebna dokumenta za radno mesto za koje se konkuriše. Dostavljena dokumenta neće biti vraćena! Kandidati koji su ušli u uži izbor za intervju biće pismeno obavješteni ili putem telefona. Kandidati koji će biti izabrani i pozvani na intervju treba da donesu originale dokumenata.

Akademija Pravde obezbeđuje jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i prima aplikacije od svih osoba muškog i ženskog pola i iz svih zajednica na Kosovu.

Manjinske zajednice i njihovi predstavnici, imaju pravo na pravednu i srazmernu zastupljenost u organima civilne službe javne centralne i lokalne vlasti, kako je navedeno u članu 11. [stav 3 Zakona br . 03/L-149 o Civilnim Službama Republike Kosova.

Zahtevi podneti posle roka neće biti prihvaćeni. Nepotpuni zahtevi mogu biti odbijeni.

Zbog velikog broja primljenih prijava, samo kandidati koji su ušli u uži izbor biće pozvani.

Za dodatne informacije možete kontaktirati Akademiju Pravde na sledeće brojeve telefona: 038 200 18 528, 038 200 18 661, od 08:00 – 16:00.